



Verwaltung von Workshops – Bsp. Kirchenmusikreferat

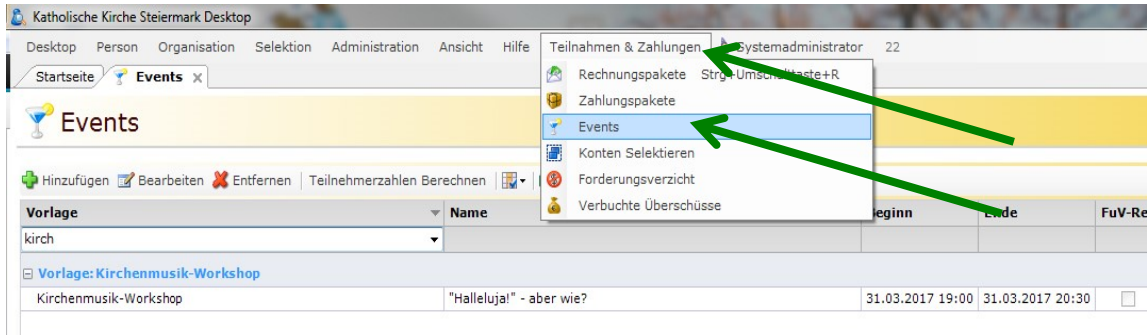
KATHOLISCHE 
KIRCHE STEIERMARK

Inhaltsverzeichnis

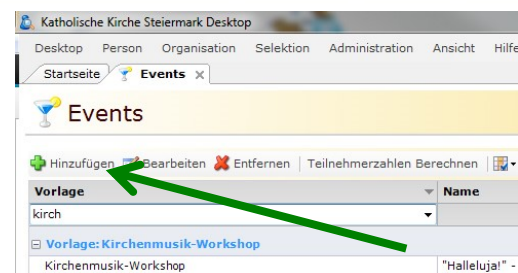
Anlegen eines neuen Events.....	2
Allgemeine Daten	3
Akteure.....	4
Online Anmeldungen	4
Anmeldung über Link/Homepage	5
Events – Teilnehmerverwaltung	5
Weitere Möglichkeiten	6

Anlegen eines neuen Events

- Bereich Events unter > „Teilnahmen & Zahlungen“ > „Events“ aufrufen
Alle bisher angelegten Events (Workshops) für den Bereich Kirchenmusik werden angezeigt.



- Schaltfläche „Hinzufügen“ auswählen



- Es öffnet sich die leere Eingabemaske mit den Bereichen „Allgemeine Daten“, „Akteure“ und „Online-Anmeldung“
Der Stern in der Registerkarte Event* zeigt eine nicht gespeicherte Änderung an.
„Übernehmen“ speichert das Event, „OK“ speichert und schließt das Event.

Allgemeine Daten

Stammdaten

Event

Allgemeine Daten Akteure Online Anmeldung

Stammdaten

Name:

Vorlage:

Status: **Planmäßig**

Beginn: ☒ 06.03.2017 08:47

Ende: ☒ 06.03.2017 08:47

Ort:

- Name: individueller Name des Workshops z.B. „Halleluja!“ – aber wie?
- Vorlage: „Kirchenmusik-Workshop“ über Fernglas suchen
- Status: Planmäßig als Standardeinstellung (weilers: abgeschlossen, abgesagt)
- Beginn: Datum und Beginnzeit des Workshops eintragen
- Ende: Datum und Endzeit des Workshops eintragen
- Ort: Workshop-Ort (optional) beliebiger Text (keine Postadresse notwendig), z.B. Augustinum

Erweiterte Daten

Erweiterte Daten

Abschluss:

Anmerkung:

FuV-Rel.: ☐ Vertraulich: ☒

- eventuelle Anmerkungen eingeben
- Vertraulich: ☒ muss gesetzt bleiben (ansonsten wird der Workshop auch allen anderen Nutzern von BTM-Events angezeigt)

Teilnehmer

Teilnehmer

Max. Teilnehmeranzahl: 0

- Reservierte Plätze: 0

Freie Plätze: 0

Veranstalter:

Zuständige Boom Organisationen: Kirchenmusik

- max. Teilnehmerzahl angeben

Warteliste

Warteliste

Max. Anzahl: 0

- Reservierte Plätze: 0

Freie Plätze Warteliste: 0

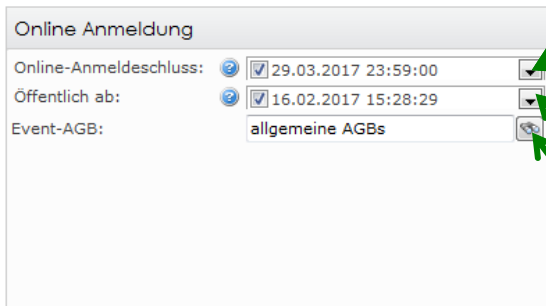
- 0 = keine Warteliste
- Bei Bedarf durch gewünschte Anzahl an Wartelistenplätzen ersetzen

Akteure

- Wird derzeit nur für andere Bereiche genutzt, um automatische Mailings zur ReferentInnen-Anfrage zu versenden.

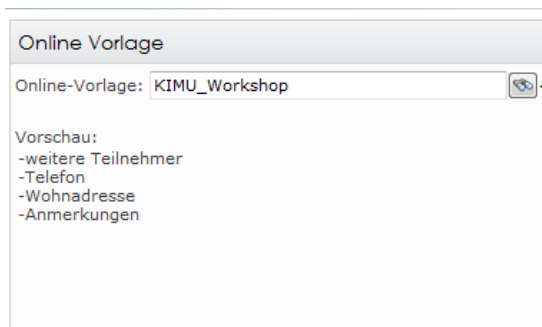
Online Anmeldungen

Online Anmeldung



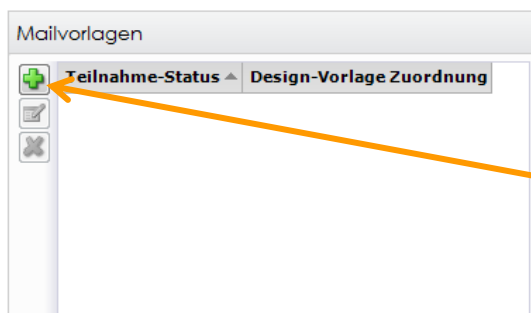
Datum und Uhrzeit für die Online-Anmeldung eingeben, manuelles Hinzufügen von Personen über BTM ist jederzeit möglich
Datum und Uhrzeit für den Beginn der Online-Anmeldung
„allgemeine AGBs“ hinterlegen über das Suchfenster

Online Vorlage



über das Suchfenster die Vorlage „KIMU_Workshop“ auswählen

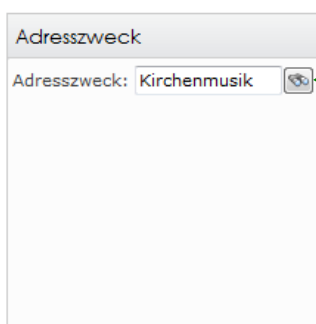
Mailvorlagen



bei Bedarf kann ein individuelles Mail für die Anmeldebestätigung generiert werden (unterschiedlich für Fixplatz und Warteliste)

nach Anforderung einer Vorlage bei APD die gewünschte Vorlage über das Suchfenster auswählen

Adresszweck



über das Suchfenster den Zweck „Kirchenmusik“ zuweisen

Anmeldung über Link/Homepage

Event

Startseite Events Event* x

OK Abbrechen Übernehmen Link in die Zwischenablage

Allgemeine Daten Akteure Online Anmeldung

Stammdaten

Name:

Vorlage:

Status: Planmäßig

Beginn: 06.03.2017 08:47

Ende: 06.03.2017 08:47

Ort:

Erweiterte Daten

Abschluss:

Anmerkung:

FuV-Rel.: ☐ Vertraulich: ☒

Teilnehmer

Max. Teilnehmeranzahl:

- Reservierte Plätze:

Freie Plätze:

Veranstalter:

Zuständige Boom Organisationen:

Warteliste

Max. Anzahl:

- Reservierte Plätze:

Freie Plätze Warteliste:

Teilnehmer

Hinzufügen Bearbeiten Entfernen Status ändern...

Person	Geburtsdatum	Status	Überprüfungsstatus	Angemeldet von	Angemeldet am	Dokument	Anmerkung	Quelle	Änderungsdatum

- Link aus der Zwischenablage in Mail oder Homepage einfügen.
- Wenn eine „pretty-Url“ gewünscht ist, bitte bei Anwendungs- und Projektbetreuung oder Prozessbereich Kommunikation um Einrichtung anfragen

Events – Teilnehmerverwaltung

- Die aktuelle Teilnehmerzahl kann im Bereich Teilnehmer bzw. im unteren Rand (unter dem Bereich der einzelnen Teilnehmer) abgelesen werden.

Allgemeine Daten Akteure Online Anmeldung

Stammdaten

Name: "Halleluja!" - aber wie?

Vorlage: Kirchenmusik-Workshop

Status: Planmäßig

Beginn: 31.03.2017 19:00

Ende: 31.03.2017 20:30

Ort: Augustinum, Lange Gasse 2, 8010 Graz, 1. Stock - Konservatorium für

Erweiterte Daten

Abschluss:

Anmerkung:

FuV-Rel.: ☐ Vertraulich: ☒

Teilnehmer

Max. Teilnehmeranzahl:

- Reservierte Plätze:

Freie Plätze:

Veranstalter:

Zuständige Boom Organisationen: Kirchenmusik

Teilnehmer

Hinzufügen Bearbeiten Entfernen Status ändern...

Person	Geburtsdatum	Status	Überprüfungsstatus	Angemeldet von	Angemeldet am	Dokument	A
					01.03.2017 10:41		
					18.02.2017 17:26		
					28.02.2017 08:45		

Anzahl Teilnehmer: 10 Anzahl Teilnehmer in der Warteliste: 0

- Bei Bedarf kann eine Excel-Liste der Teilnehmer exportiert werden:

Teilnehmer

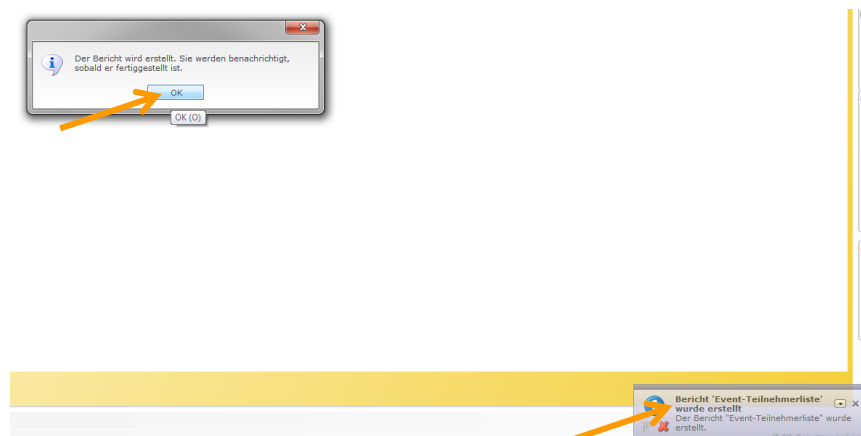
Hinzufügen Bearbeiten Entfernen Exportieren Status ändern...

Person	Geburtsdatum	Status	Überprüfungsstatus	Angemeldet von	Angemeldet am	Dokument
					01.03.2017 10:41	
					18.02.2017 17:26	
					28.02.2017 08:45	

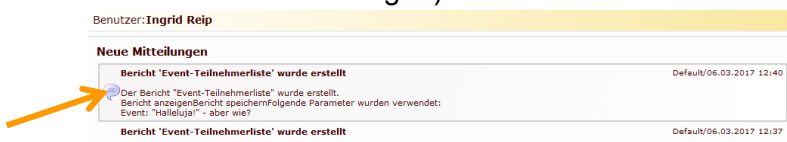
- Werden die Namen (Vorname und Familienname) in getrennten Zellen benötigt bitte die Bericht-Funktion für Events nutzen
- > Desktop > Drucken



- > Basis-Berichte > Event-Teilnehmerliste
- Event auswählen und oben auf Erstellen klicken



- > Benachrichtigung mit OK bestätigen
- > temporäres Feld (rechts unten) öffnen (alternativ über Registerkarte Startseite, Bereich Neue Mitteilungen)



- > Bericht anzeigen



Weitere Möglichkeiten

- Weitere Anmelde-Vorlagen
- Events mit Verrechnung