

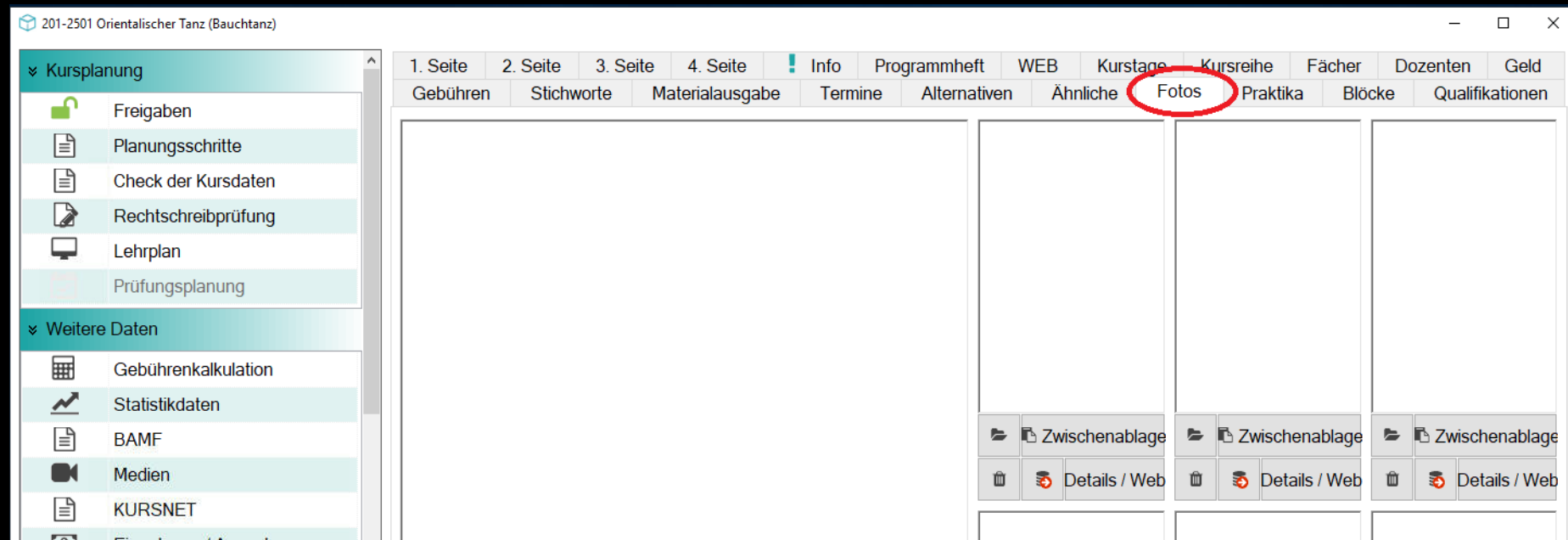
# Veranstaltungsmanagement

## Kufer

Fotos hinzufügen

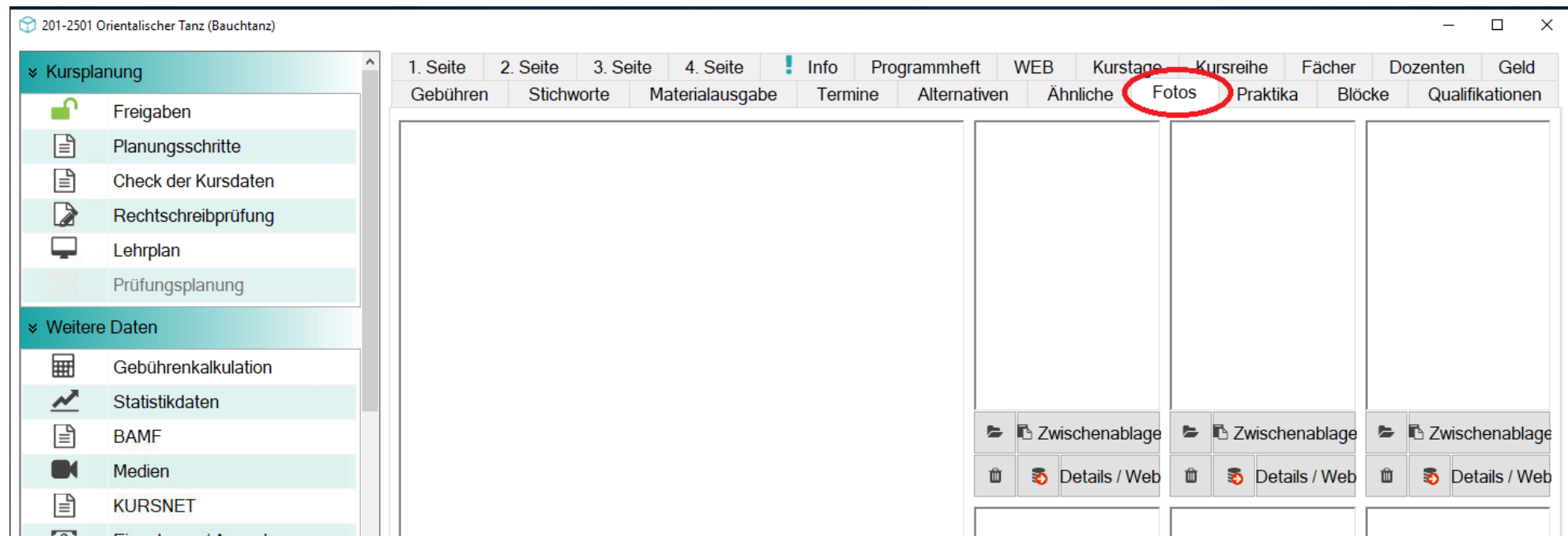
# Basisinformationen

- Bilder können für Dozenten, Teilnehmer, Gebäude und Räume hinzugefügt werden
- Dazu können bis zu 6 Fotos hinzugefügt werden.



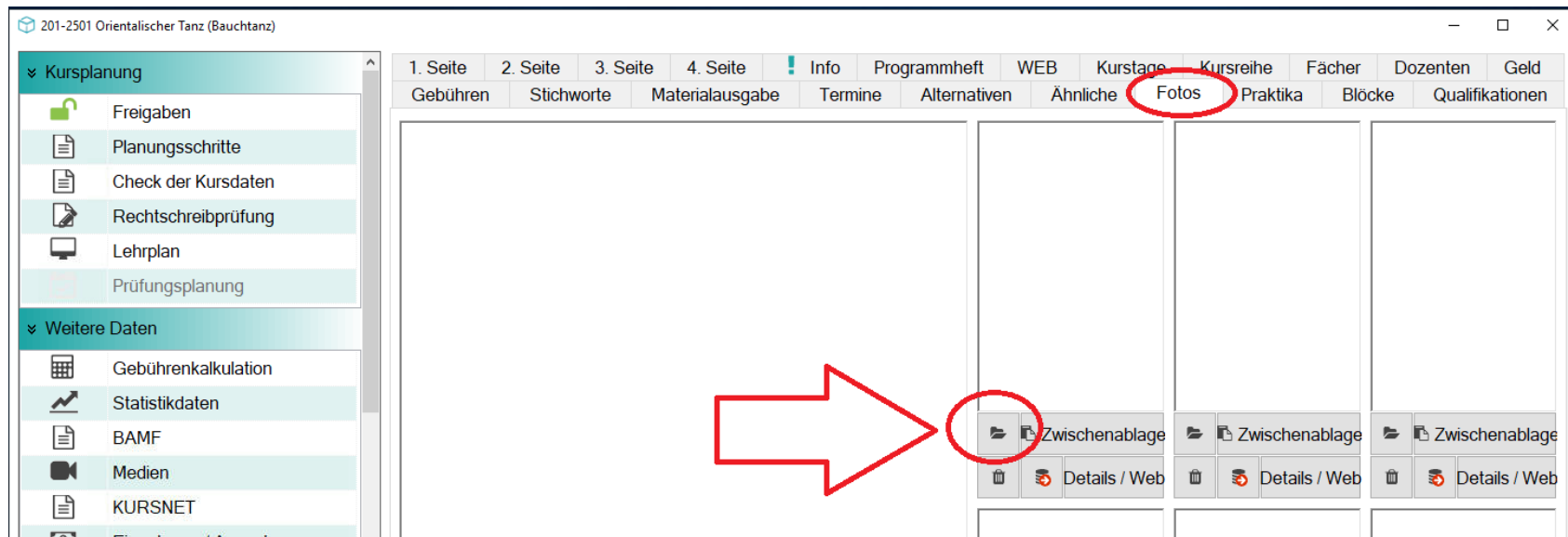
# Foto hinzufügen

- Jeweiligen Datenstamm öffnen
  - Reiter „Foto“



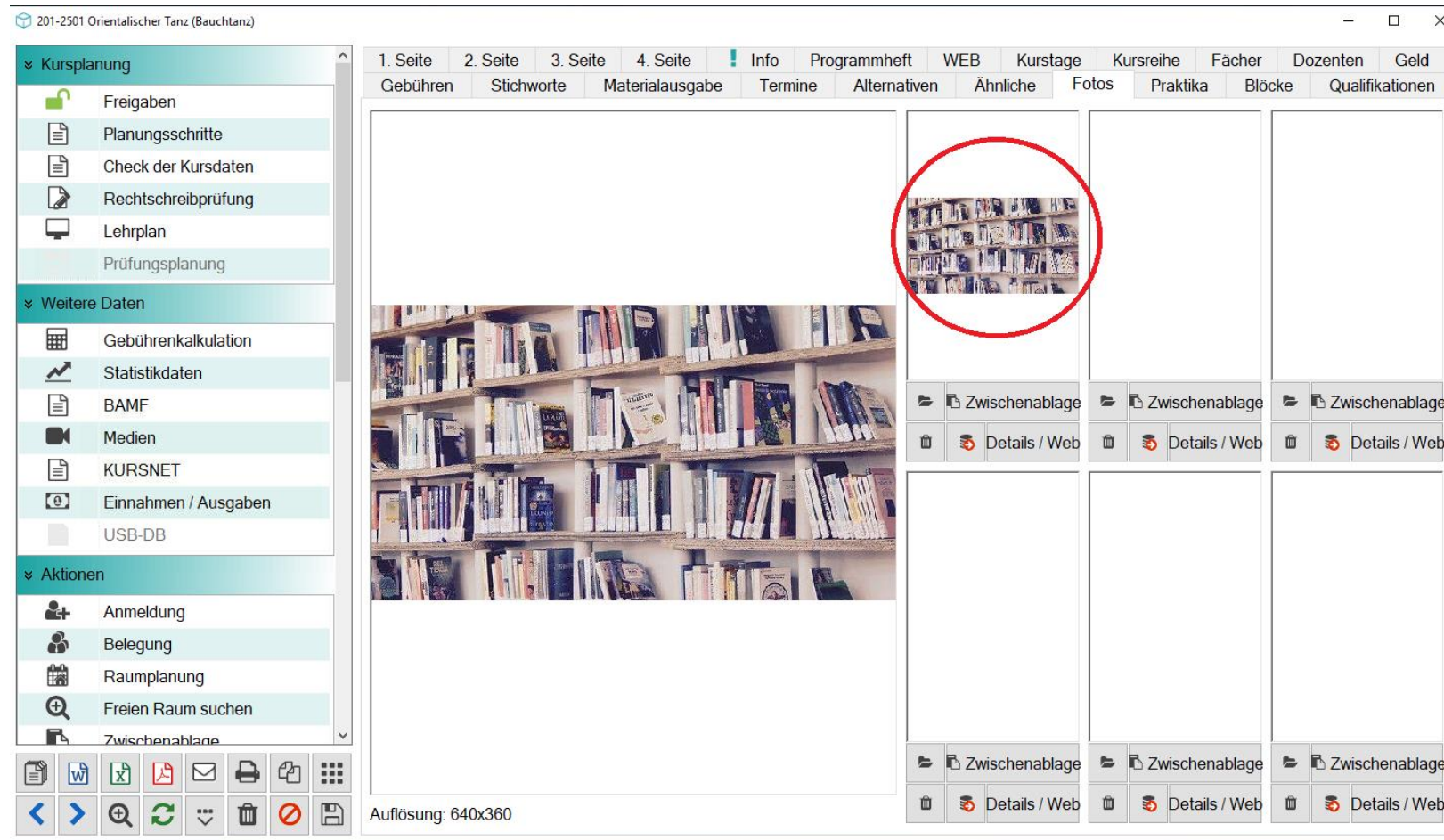
# Foto hinzufügen

- Zum Auswählen eines Bildes Ordnersymbol im linken oberen Bereich wählen
- Im Ordner das gewünschte Foto wählen (Doppelklick)



# Foto hinzugefügt

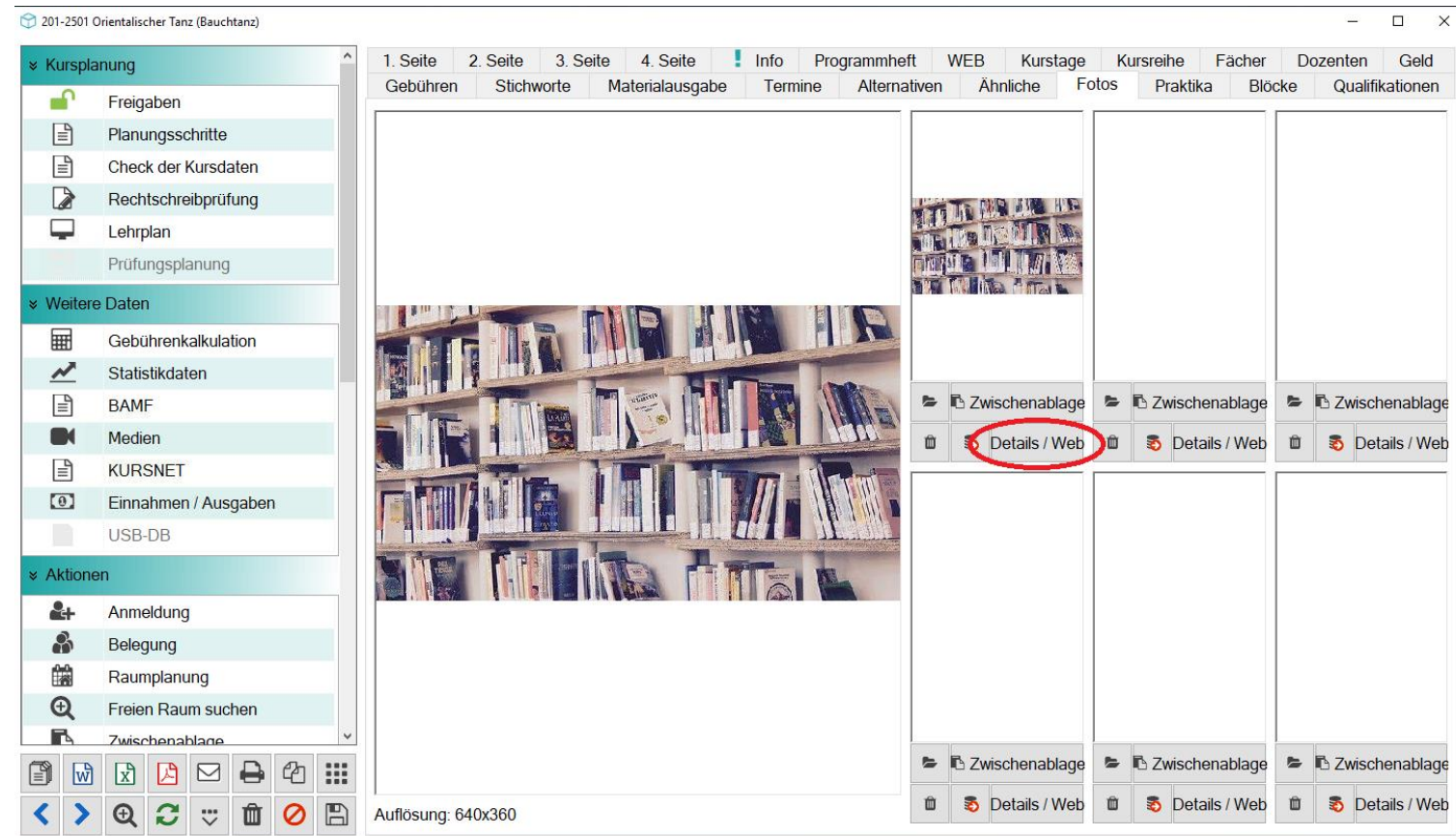
- Nach dem Hinzufügen erscheint das Foto in Kufer in kleiner Ansicht.





# Foto im Web/Programmheft anzeigen

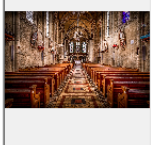
- Klick auf „Details/Web“
  - neues Fenster öffnet sich



# Einstellungen Anzeige Web/Programmheft

- „Anzeige im Web“ anklicken
- Eingabe eines Untertitels
- Erfassen eines Alternativtextes (barrierefrei)
- Copyright & Bezugsquelle, wenn möglich angeben
- Auswahl, ob Bild im Programmheft angezeigt werden soll
  - „Anzeige im Programmheft“ wählen
- „Ok“ klicken

Einstellungen für die Anzeige im Web und Programmheft vornehmen



☒ Anzeige im Web

Untertitel:

Alternativtext (barrierefreier Text):

Copyright:

Bezugsquelle / Kosten:

☒ Anzeige im Programmheft

☐ Werbetafel

Überschrift:

Untertitel:

Teaser:

Fußbereich:

Anzeigezeitraum von:  bis:

Uhrzeit von: 00:00 bis: 00:00

Erstellt am: 22.11.2022 von: SU

Bearbeitet am: 22.11.2022 von: SU