

Veranstaltungsmanagement Kufer

Fotos hinzufügen

Basisinformationen

- Bilder können für Dozenten, Teilnehmer, Gebäude und Räume hinzugefügt werden
- Dazu können bis zu 6 Fotos hinzugefügt werden.

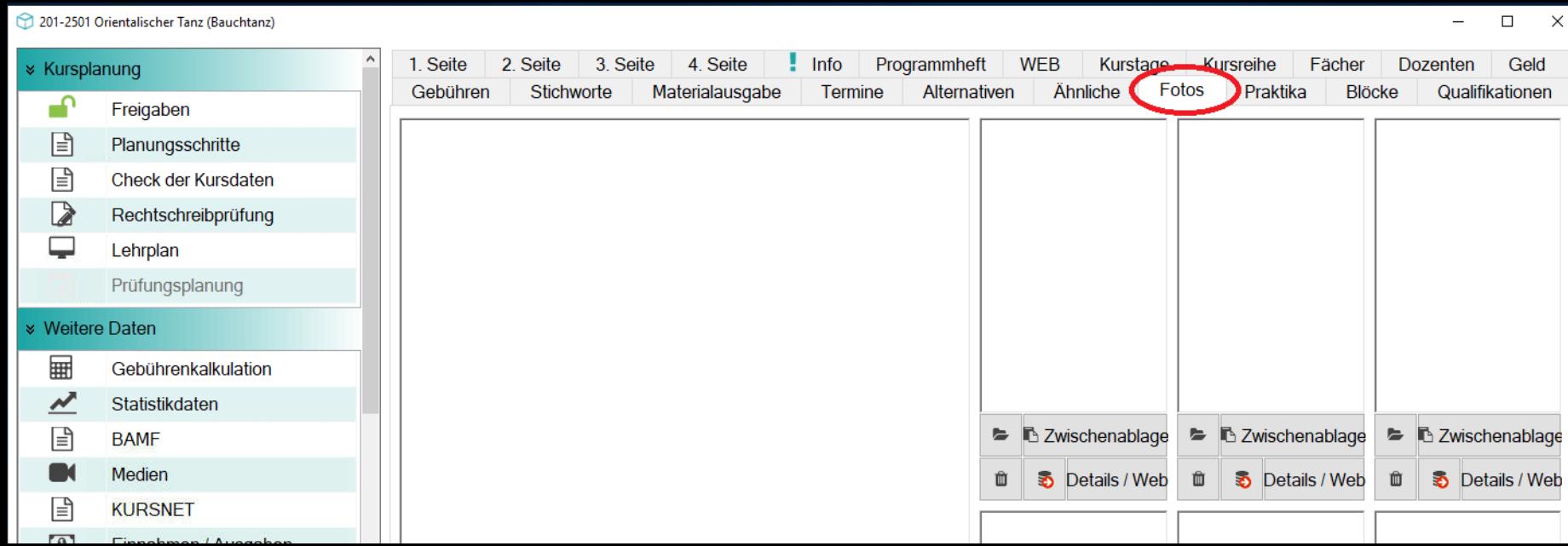




Foto hinzufügen

- Jeweiligen Datenstamm öffnen
 - Reiter „Foto“

The screenshot shows a software application window titled "201-2501 Orientalischer Tanz (Bauchtanz)". The left sidebar contains a navigation menu with sections like "Kursplanung" and "Weitere Daten". The top menu bar includes tabs such as "1. Seite", "2. Seite", "3. Seite", "4. Seite", "Info", "Programmheft", "WEB", "Kurstage", "Kursreihe", "Fächer", "Dozenten", "Geld", "Gebühren", "Stichworte", "Materialausgabe", "Termine", "Alternativen", "Ähnliche", "Fotos", "Praktika", "Blöcke", and "Qualifikationen". The "Fotos" tab is circled in red. The main content area is currently empty.



Foto hinzufügen

- Zum Auswählen eines Bildes Ordnersymbol im linken oberen Bereich wählen
- Im Ordner das gewünschte Foto wählen (Doppelklick)

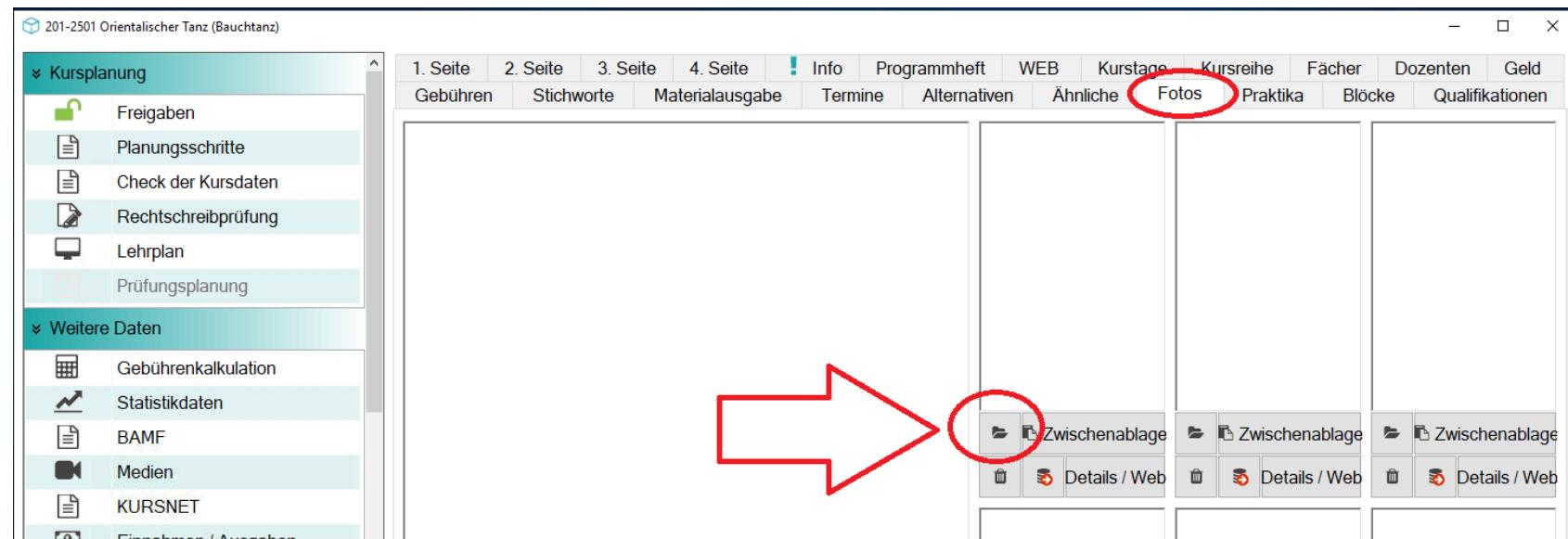




Foto hinzugefügt

- Nach dem Hinzufügen erscheint das Foto in Kufer in kleiner Ansicht.

Screenshot of a software interface showing a library shelf filled with books. A red circle highlights a small thumbnail version of the same image located in the top right corner of the main content area.

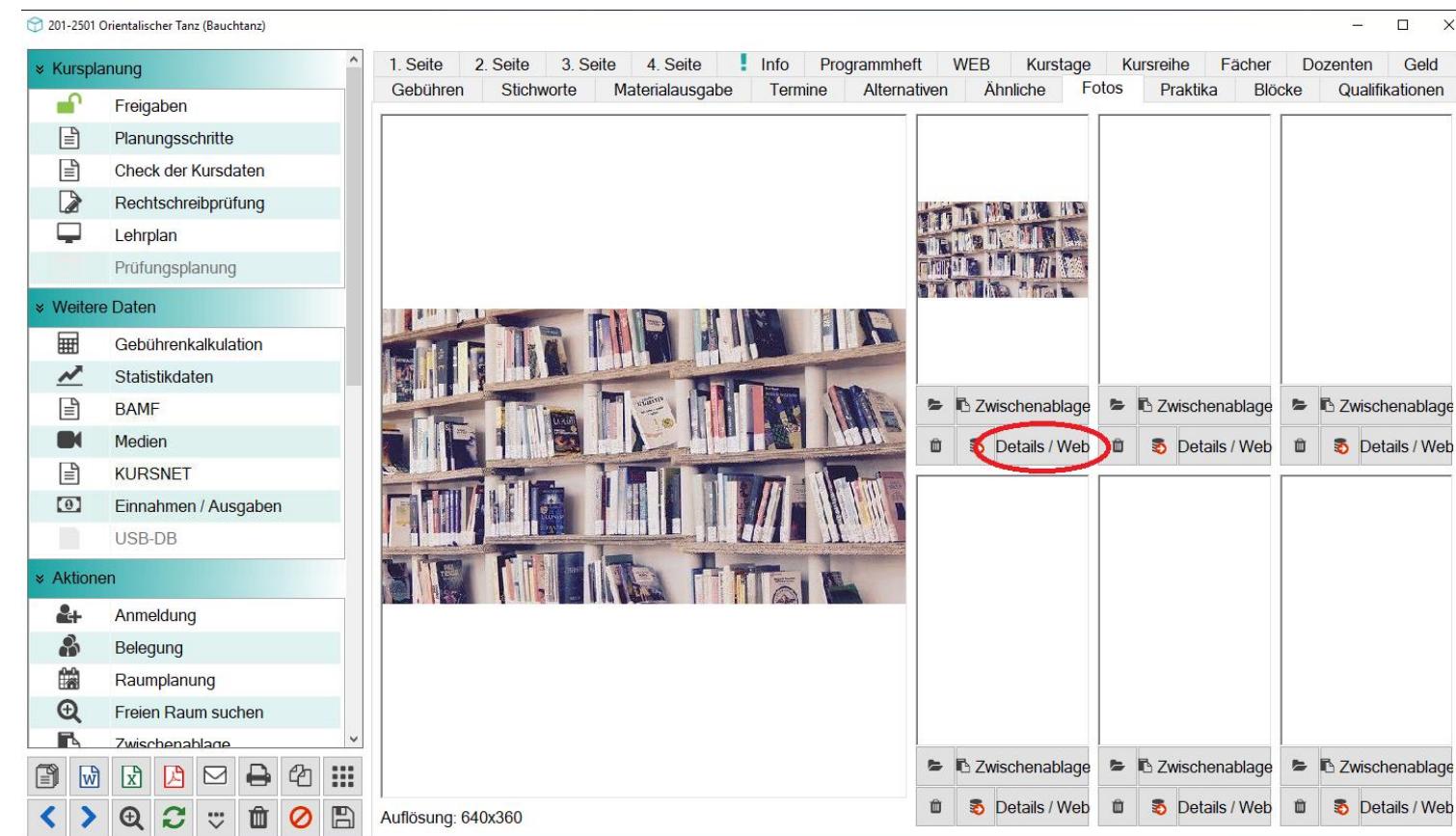
The interface includes a sidebar with sections like Kursplanung, Weitere Daten, and Aktionen. The main menu bar at the top includes tabs such as 1. Seite, 2. Seite, 3. Seite, 4. Seite, Info, Programmheft, WEB, Kurstage, Kursreihe, Fächer, Dozenten, Geld, Gebühren, Stichworte, Materialausgabe, Termine, Alternativen, Ähnliche, Fotos, Praktika, Blöcke, and Qualifikationen.

At the bottom, there are navigation icons for back, forward, search, and other file operations, along with a resolution indicator: Auflösung: 640x360.



Foto im Web/Programmheft anzeigen

- Klick auf „Details/Web“
 - neues Fenster öffnet sich





Einstellungen Anzeige Web/Programmheft

- „Anzeige im Web“ anklicken
- Eingabe eines Untertitels
- Erfassen eines Alternativtextes (barrierefrei)
- Copyright & Bezugsquelle, wenn möglich angeben
- Auswahl, ob Bild im Programmheft angezeigt werden soll
 - „Anzeige im Programmheft“ wählen
- „Ok“ klicken

