

Veranstaltungsmanagement Kufer

Stammdaten – TeilnehmerIn, DozentIn, Veranstaltung, Räume

Allgemeine Definition

TeilnehmerIn: Falter & Kaufmann GmbH (528)

Fotos Praktika Praktikumsstellen

Beziehung	Name	Vorname	vom	bis	Bemerkung	Typ	Nummer	Kategorie
► ist Arbeitgeber von Arbeitnehmer	Murauer	Max				T	1441	Arbeitsverhältnis
► ist Arbeitgeber von Arbeitnehmer	Bauer	Johann				T	7	Arbeitsverhältnis
► ist Arbeitgeber von Arbeitnehmer	Binder	Carla				T	559	Arbeitsverhältnis
► ist Arbeitgeber von Arbeitnehmer	Dörfler	Hildegard				T	967	Arbeitsverhältnis
► ist Arbeitgeber von Arbeitnehmer	Fehle	Angelika				T	965	Arbeitsverhältnis
► ist Arbeitgeber von Arbeitnehmer	Gabelsberger	Ute		31.12.2019	Nur noch bis Ende 2019	T	269	Arbeitsverhältnis
► ist Zahlungspflichtiger von Teilnehmer	Zaum	Helga				T	921	Zahlung
► ist Zahlungspflichtiger von Teilnehmer	Angelika	Wolfgang				T	1198	Zahlung

Reiter

Beziehungen BAMF SPM Kontakte Offerten Login

Aktionen

- Löschen
- Zahlungsverkehr
- Zahlung
- Journal
- FK-Erstattung
- Ausgaben
- Datenschutzerklärung
- Guthabenverwaltung
- Stundenplan
- Kurse nach Tagen
- Kurse nach Wochen
- Feedback
- Etiketten
- Interesse
- Wohnort -> Einrichtung
- Telefonliste / To-do
- vCard
- Firmenanmeldungen
- Aktionen
- Anmeldung
- Abw. Versandadressen
- Stammhörer-Login
- Freigaben

Gruppen

Beziehungen

- Neu
- Bearbeiten
- Löschen
- Hoch
- Runter

Datenmenge

- Filter setzen
- Filter leeren

Export

- Auswertecenter

Name: Murauer
Vorname: Max
Zusatz 1:
Zusatz 2:
Zusatz 3:
Straße: Lärchenweg 5
Ort: 97084 Würzburg
Telefon: 0931/1234567
E-Mail: Max.Murauer@web.de

Anwahlbildschirm

- TeilnehmerIn
- DozentIn
- Veranstaltungen
- Räume





Suche nach Datensätzen

The screenshot shows a software window titled "Teilnehmerauswahl". At the top, there are several input fields: "Name" (with a blue border), "Vorname", "Strasse", "Ort", a button labeled "Letzter", and a dropdown arrow. Below these are fields for "Tel./Mail" and "Geb.Datum" (disabled) next to "int. Nr.". A large table below contains columns for "Name", "Vorname", "Straße", "Ort", "Telefon", "E-Mail", and "Aktueller Kurs (Titel)". The first row of the table is highlighted in grey.

- Verschiedene Suchmöglichkeiten
- Eingabe von Buchstaben bzw. Wörtern
- Nur 200 Einträge werden je Suche angezeigt
- Wildcards = dienen zur Abkürzung bei Unklarheiten
 - ? = genau ein Zeichen (z.B. Ma?er, wenn unbekannt ist ob mit ,y' oder ,i' geschrieben wird)
 - * = beliebige Anzahl von Zeichen (z.B. Knie*, alle Personen die mit ,Knie' beginnen)
 - Kann am Anfang, Zwischendrin oder am Ende eingesetzt werden



Funktionen Stammdaten

- Bedienleiste in Stammdatenbereichen





Funktionen

-  • Dokumentenverwaltung öffnen
-  • Word-Schnittstelle öffnen
-  • Excel-Schnittstelle öffnen
-  • E-Mail-Schnittstelle mit Anhang öffnen
-  • E-Mail-Schnittstelle öffnen
-  • Ausdruck eines Stammbilletes mit wichtigen Daten
-  • Datensatzkopie erstellen



Funktionen



- Favoriten-Liste aufrufen



- zum vorigen Datensatz wechseln
(aktueller wird gespeichert)



- zum nächsten Datensatz wechseln
(aktueller wird gespeichert)



- Zurück zur Auswahlmaske und Suche
nach Datensatz



- Stammdatenauswahl mit selben
Kriterien aufrufen



- Historie über bisher aufgerufene
Datensätze aufrufen



Funktionen

-  • Datensatz löschen
 - Teilnehmer & Dozenten können nur gelöscht werden, wenn sie in keinem Kurs sind
 - Kurs kann nur gelöscht werden, wenn er abgeschlossen oder ausgefallen ist
-  • Änderungen verwerfen (sofern noch nicht gespeichert wurde)
-  • Änderungen speichern



Dozent:innen Stammdaten

- Informationen zu Kursen, Honorare, Einsatzpläne, etc.
- Firma des/der Dozent:in kann aus der Hinterlegung der Adressen gewählt werden
- Bankverbindung im Dozenten anlegen

Dozentenauswahl

Name	Vorname	Straße	Ort	Telefon	E-Mail
Adler	Simone	Waldweg 26	84453 Mühldorf	08631/456564651	adler.simone@gmx.de
Ahrens	Paul	Raiifeisenplatz 32	81735 München	089/777564765	Aehrens@t-online.de
Aigner	Elisabeth	Adalbert - Stifer - Weg 12	88536 Moosburg	08761/2457	Aigner@-Elisabeth.gmx
Aigner	Sandra	Bruckbachstraße 11	5081 Salzburg		aigner-anja@a1.net
Ajibade	Anna	Ahornweg 12	83022 Rosenheim	08031/	anna_ajibade@webb.att
Albrecht	Gisela	Tulpenweg 45	84478 Waldkraiburg	08638/45234 ab 09.00	info@albreecht.de
Allenberger	Arnold	Altöttinger Str. 32	84524 Neudötting	08671/65409886	Arnold@altenbergerer.da
Appelfelder	Franz	Steinerweg 32	84513 Töging	08631/61645690	franz@appelfelder.de
Auer	Hannes	Am Zwirnacker 45	86156 Augsburg	0821/68546545	hanes.maximilian.auer@gmx.de
Bachmann	Paul	Dorfstr. 28	84513 Töging	08631/6548	Paul@gmx.net
Barthel	Hannelore	Ludwigstraße 43	80213 München	089/334589	info@barthel-und-co.de
Bauer	Elke	Ratsbriefstraße 5	5020 Salzburg		kbauer@smith-bauer.aat
Baumgartner	Wolfgang	Hauptstraße 53a	5300 Hallwang		felix.baumgartner@redbullstratos.at
Berger	Elisabeth	Michaelbeuern 82	5020 Salzburg		f311_berger@regub.aat
Binder	Rainer	Elisabethstr. 6a/7/98	5302 Heindorf am Wallersee		ninabinder@gmail.com
Blumenroth	Manuela	Rosentalweg 25	84453 Mühldorf	08631/	ManuelaBlumenroth1@gmx.de
Borstell	Jürgen	Töingergasse 19	84524 Neudötting	08671/656	borstell@jürgen.dee
Brandner	Angelika	Am Kreuzberg 7	84453 Mühldorf	08631/1356	Angi@-Brandner.att
Brechinger	Martin	Oderstraße 27	84453 Mühldorf	08631/2323456	info@brechinger.dee
Brückner	Werner	Grüner Weg 23	84453 Mühldorf	08631/44556	w.brueckner@beerrater.dee
Brunner	Robert	Stainachstraße 19	5023 Salzburg		markusbrunner@pfennig.orrrg
Baumann	Hubert	Prießnitzstraße 31	84478 Waldkraiburg	08637/4654131	hubert.baumann@gmx.deee
Bütther	Hubert	Prießnitzstraße 35	84478 Waldkraiburg	08638/2457	hubert.buetther@gmx.de
Cleber	Rita	Neue Straße 8	84453 Mühldorf	08631/3165	cleber.rita@gmx.deeeee
Clemens	Hermine	Bräugasse 12	84503 Altötting	08671/64586	Hermine@Clemmmins.de
Dachs	Richard	Gabelsbergerstr. 34	84453 Mühldorf	08631/12584	ds@ds.kweb
Deutsch	Michael	Siemon-Dach-Str. 112	84453 Mühldorf	08631/44677	Michael@deutsch@yahoo.com
Dorn	Thomas	Richard - Wagner - Straße 55	84513 Töging	08631/5478	Dorn@onlinehome.dee
Dorn	Ulrich	Lilienstr. 5	84453 Mühldorf	08631/51561	uli.dorn@web.de.com
Draußen	Dieter	Mühlfeldstr. 12	90451 Nürnberg	0911/78956312	d draussen@weeb.de
Duffner	Holger	Elbstraße 3	84453 Mühldorf	08631 36722	duffner@t-online.de

Neuer Löschen Filter Suchen OK X



Kurse der Dozent:innen

- Im Reiter „Kurse“ ersichtlich
- Menge der anzuzeigende Kurse kann über den Filter eingeschränkt werden
- Gruppe „Ausgaben“
 - Druck von Teilnehmerliste, Stammlätter, etc.
 - Kommunikationscenter – bei Krankheit von Dozenten können alle Teilnehmer:innen benachrichtigt werden
- Gruppe „Programmheft“
 - Versand des Programmheftes an Dozenten
- Gruppe „Export“
 - Aufruf von Vorlagen für Excel-Tabellen und Export der Kursdaten
 - Ics-Export nach Outlook zum Export von Kursterminen



Teilnehmer:innen Stammdaten

- Allgemeine Daten des Teilnehmers wie Kommunikationsdaten, Kennzeichen und Sachgebiete
- Gruppe „Zahlungsverkehr“
 - Buchen von Zahlungseingang, Erstattung einer Kursgebühr
- Gruppe „Aktionen“
 - Durchgriff in Anmeldebildschirm
 - Erstellen Stammhörer-Login (für Website)
 - Kopieren von Teilnehmer zu Dozenten
- Gruppe „Ausgaben“
 - Aufruf für Druck der Datenschutzerklärung in Word
 - Verwaltung von Guthaben



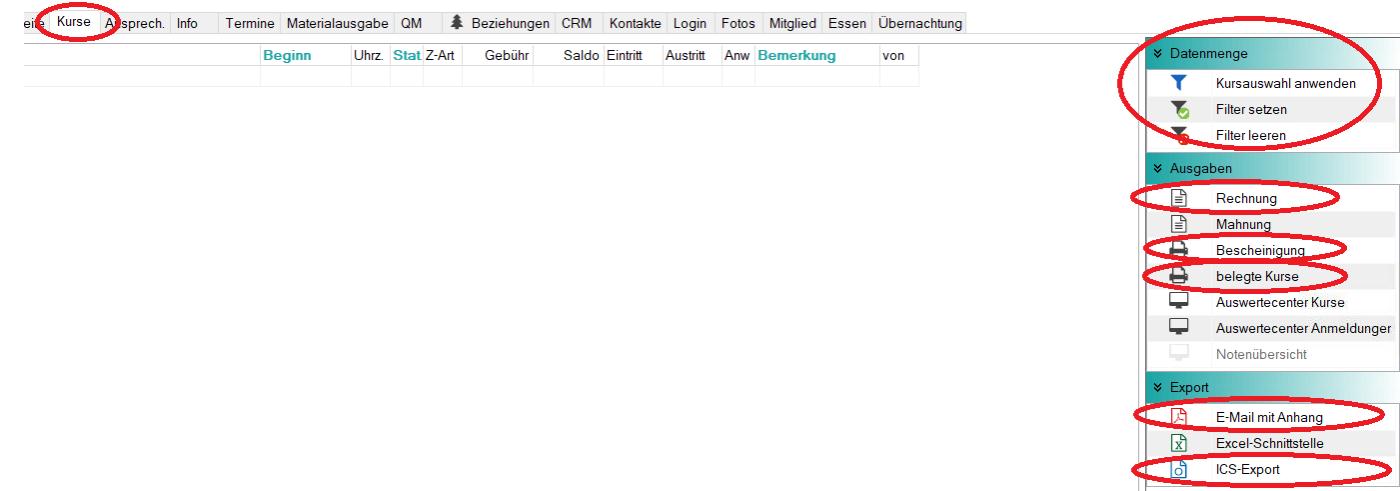
Teilnehmer:innen Stammdaten

- 2. Seite
 - Abweichender Rechnungsempfänger und Zahlungspflichtiger
 - weitere Personendaten
- 3. Seite
 - Statistikdaten für das Bildungnavi
- 4. Seite
 - Daten zu Ehrenämtern, Ausbildungen, Berufstätigkeiten und Tätigkeiten



Kurse des Teilnehmers

- Reiter „Datenmenge“
 - Alle Kurse des Teilnehmers werden angezeigt (sofern kein Filter gesetzt ist)
 - Kurse können gefiltert werden
- Gruppe „Ausgaben“
 - Druck von Rechnungen
 - Druck von Bescheinigungen
 - Druck von belegten Kursen
- Gruppe „Export“
 - Versand einer Liste mit belegten Kursen
 - ICS-Export der Kursdaten nach Outlook





Sonstige Adressen (Firmen, etc.)

- Grundsätzlich gleiche Funktionen wie Teilnehmer:in/Dozent:in
- Branche kann hinzugefügt werden
- Reiter „Ansprechperson“
 - Gruppe „Ansprechpartner“: Hinzufügen/Bearbeiten/Löschen von Ansprechpartnern
 - Gruppe „Datenmenge“: Filtern der Ansprechpartner
 - Gruppe „Export“: Aufruf der Word-Schnittstelle, Mail-Anbindung und SMS-Versand

The screenshot shows a software application window with a toolbar at the top and a main content area below. The toolbar includes buttons for '1. Seite', '2. Seite', '3. Seite', '4. Seite', 'Ansprechpartner!', 'Informationen', 'Kursel', 'Qualifikationen', 'Termine', 'Materialausgabe', 'OM', 'Beziehungen', 'BAMF', 'CRM', 'kontakte', 'Login', and 'Fotos'. A red oval highlights the 'Ansprechpartner!' button. The main content area displays a table with columns: Name, Vorname, Stelle, Telefon, Mobiltelefon, Fax, eMail, and mobil. Three rows of data are shown: Auer (Daniel), Cilmo (Roberto), and Friedrich (Rosemarie). To the right of the table is a vertical sidebar with a tree view and several buttons. A red oval highlights the sidebar area. The sidebar categories include 'Ansprechpartner' (with options: Neu, Bearbeiten, Löschen, Kopieren, Aus TN-Stamm, Hoch, Runter), 'Datenmenge' (with options: Filter setzen, Filter leeren), 'Ausgaben' (with options: Liste, Etiketten), and 'Export' (with options: Word, E-Mail, SMS).

Name	Vorname	Stelle	Telefon	Mobiltelefon	Fax	eMail	mobil
Auer	Daniel		089/7858910-36	089/7858920		auer@fadec-soft.dee	
Cilmo	Roberto		089/7858910-29	089/7858920		cilmo@fadec-soft.dee	
Friedrich	Rosemarie		089/7858910-45	089/7858920		friedrich@fadec-soft.dee	



Kurse

- Erfassen von allen Daten für interne Daten und Darstellung im Programmheft/Internet
- Neuanlage oder Kopieren von bestehenden Kursen/Kursvorlagen
- Eingabe von Kursnummern (PFLICHT!)
 - Nicht doppelt möglich
 - Stelle 1-2: Abkürzung (z.B. FR, KB, ...)
 - Stelle 3-6: Jahreszahl
 - Stelle 7-10: vorlaufende Nummer

The screenshot shows a software application window for managing courses. The title bar displays the course number '201-7106 TIK Smartphone Kurs Einsteiger'. The left side features a sidebar with several sections: 'Kursplanung' (which is circled in red), 'Freigaben', 'Planungsschritte', 'Check der Kursdaten', 'Rechtschreibprüfung', 'Lehrplan', and 'Prüfungsplanung'. Below this is another sidebar with 'Weitere Daten' containing links to 'Gebührenkalkulation', 'Statistikdaten', 'BAMF', 'Medien', 'KURSNET', 'Einnahmen / Ausgaben', and 'USB-DB'. The main area of the window is a form for entering course details. It includes tabs for 'Fotos', 'Praktika', 'Blöcke', and 'Qualifikationen'. The 'Kurs' tab is active, showing the course number '201-7106' and the title 'TIK Smartphone Kurs Einsteiger'. Other fields in this tab include 'Semester' (set to 'I/20'), 'Titel für Programmheft' (with a preview icon), and 'Technik in Kurze - Smartphonekurs für Einsteiger'. Below these are sections for 'Warnhinweis', 'Notizen', and various configuration options for 'Zeit, Dauer', 'Dauerdetails', 'Ort', 'Außenstelle', 'Klassifizierung', and 'Fachbereich'.



Kurse

- Reiter „Kurstage“
 - Liste von Kurstagen (bei einem Tag nur ein Eintrag)
 - Durch Markierung des Kurstages: Informationen zum Kurstag werden unten angezeigt
 - Gruppe „Kurstage“
 - Neuanlage, Bearbeiten und Löschen von Kurstagen
 - Gruppe „Export“
 - Export nach Word von allen Kurstagen
 - Export nach Excel als Lehrplan
 - Export nach Outlook mit allen Kurstagen
-
- The screenshot shows a software window titled 'Kurse' with a toolbar at the top. Below the toolbar is a table listing course entries. The 'Kurstage' tab is highlighted with a red circle. A context menu is open on the right side of the screen, also circled in red. The menu items include: Neu, Bearbeiten, Löschen, Verschieben, Wechseln, Raum hinzufügen, Dozent hinzufügen, Detaillmenge, Filter setzen, Filter leeren, Ausgaben, Drucken, Gruppierte Ausgabe, Export, Word, Excel, ICS-Export, and Export.
- | Datum | Beg. | Ende | Min. | UE | Ort | Bemerkung | Medien | Dozent | Fach |
|---------------|-------|-------|------|------|--------------------------------|-----------|--------|------------|------|
| Mi 12.09.2018 | 09:45 | 11:15 | 90 | 2.00 | Hauptschule; 2. Stock; Raum 36 | | | Hilwe Ryad | |
| Mi 19.09.2018 | 09:45 | 11:15 | 90 | 2.00 | Hauptschule; 2. Stock; Raum 36 | | | Hilwe Ryad | |
| Mi 26.09.2018 | 09:45 | 11:15 | 90 | 2.00 | Hauptschule; 2. Stock; Raum 36 | | | Hilwe Ryad | |
| Mi 10.10.2018 | 09:45 | 11:15 | 90 | 2.00 | Hauptschule; 2. Stock; Raum 36 | | | Hilwe Ryad | |
| Mi 17.10.2018 | 09:45 | 11:15 | 90 | 2.00 | Hauptschule; 2. Stock; Raum 36 | | | Hilwe Ryad | |
| Mi 24.10.2018 | 09:45 | 11:15 | 90 | 2.00 | Hauptschule; 2. Stock; Raum 36 | | | Hilwe Ryad | |
| Mi 07.11.2018 | 09:45 | 11:15 | 90 | 2.00 | Hauptschule; 2. Stock; Raum 36 | | | Hilwe Ryad | |
| Mi 14.11.2018 | 09:45 | 11:15 | 90 | 2.00 | Hauptschule; 2. Stock; Raum 36 | | | Hilwe Ryad | |
| Mi 21.11.2018 | 09:45 | 11:15 | 90 | 2.00 | Hauptschule; 2. Stock; Raum 36 | | | Hilwe Ryad | |
| Mi 28.11.2018 | 09:45 | 11:15 | 90 | 2.00 | Hauptschule; 2. Stock; Raum 36 | | | Hilwe Ryad | |
| Mi 05.12.2018 | 09:45 | 11:15 | 90 | 2.00 | Hauptschule; 2. Stock; Raum 36 | | | Hilwe Ryad | |
| Mi 12.12.2018 | 09:45 | 11:15 | 90 | 2.00 | Hauptschule; 2. Stock; Raum 36 | | | Hilwe Ryad | |
| Mi 19.12.2018 | 09:45 | 11:15 | 90 | 2.00 | Hauptschule; 2. Stock; Raum 36 | | | Hilwe Ryad | |
| Mi 09.01.2019 | 09:45 | 11:15 | 90 | 2.00 | Hauptschule; 2. Stock; Raum 36 | | | Hilwe Ryad | |
- Below the table, there is a search bar and some status information: 14 Tage, 28.00 UE.
- At the bottom, there is a footer with fields for Beginn, Minuten, UE, Ende, Pause, and a search icon.



Kurse

- Reiter „Dozenten“
 - Auflistung aller Dozenten des Kurses
 - Durch Klick auf den Dozenten werden unten u.a. Informationen zum Honorar angezeigt
 - Gruppe „Dozent“
 - Hinzufügen/Entfernen/Wechsel eines Dozenten
 - Gruppe „Ausgaben“
 - Ausgabe von Verträgen, Journals und Listen
 - Wegberechnung von Adresse des Dozenten zum Kursort
 - Gruppe „Datenmenge“
 - Sortierung der Dozentenliste ändern

