

Veranstaltungsmanagement

Kufer

Stammdaten – TeilnehmerIn, DozentIn, Veranstaltung, Räume

Allgemeine Definition

TeilnehmerIn: Falter & Kaufmann GmbH (528)

zuletzt verwendet

- Löschen

Zahlungsverkehr

- Zahlung
- Journal
- FK-Erstattung

Ausgaben

- Datenschutzerklärung
- Guthabenverwaltung
- Stundenplan
- Kurse nach Tagen
- Kurse nach Wochen
- Feedback
- Etiketten
- Interesse
- Wohnort-> Einrichtung
- Telefonliste / To-do
- vCard
- Firmenanmeldungen

Aktionen

- Anmeldung
- Abw. Versandadressen
- Stammhörer-Login
- Freigaben

Fotos

Praktika

Praktikumsstellen

1. Seite WICHTIG 2. Seite 3. Seite 4. Seite Kurse Ansprech. Info Termine Materialausgabe QM Beziehungen BAMF CRM Kontakte Offerten Login

Beziehung	Name	Vorname	von	bis	Bemerkung	Typ	Nummer	Kategorie
ist Arbeitgeber von Arbeitnehmer	Murauer	Max				T	1441	Arbeitsverhältnis
ist Arbeitgeber von Arbeitnehmer	Bauer	Johann				T	7	Arbeitsverhältnis
ist Arbeitgeber von Arbeitnehmer	Binder	Carla				T	559	Arbeitsverhältnis
ist Arbeitgeber von Arbeitnehmer	Dörfler	Hildegard				T	967	Arbeitsverhältnis
ist Arbeitgeber von Arbeitnehmer	Fehle	Angelika				T	965	Arbeitsverhältnis
ist Arbeitgeber von Arbeitnehmer	Gabelsberger	Ute		31.12.2019	Nur noch bis Ende 2019	T	269	Arbeitsverhältnis
ist Zahlungspflichtiger von Teilnehmer	Zaum	Helga				T	921	Zahlung
ist Zahlungspflichtiger von Teilnehmer	Angelika	Wolfgang				T	1198	Zahlung

Reiter

Name: Murauer

Vorname: Max

Zusatz 1:

Zusatz 2:

Zusatz 3:

Straße: Lärchenweg 5

Ort: 97084 Würzburg

Telefon: 0931/1234567

E-Mail: Max.Murauer@web.de

Beziehungen

- Neu
- Bearbeiten
- Löschen
- Hoch
- Runter

Datenmenge

- Filter setzen
- Filter leeren

Export

- Auswertecenter

Gruppen

Anwahlbildschirm

- TeilnehmerIn
- DozentIn
- Veranstaltungen
- Räume





Suche nach Datensätzen

Teilnehmerauswahl

Name Vorname Strasse Ort Letzter

Tel./Mail Geb.Datum int. Nr.

Name	Vorname	Straße	Ort	Telefon	E-Mail	Aktueller Kurs (Titel)








- Verschiedene Suchmöglichkeiten
- Eingabe von Buchstaben bzw. Wörtern
- Nur 200 Einträge werden je Suche angezeigt
- Wildcards = dienen zur Abkürzung bei Unklarheiten
 - ? = genau ein Zeichen (z.B. Ma?er, wenn unbekannt ist ob mit ,y‘ oder ,i‘ geschrieben wird)
 - * = beliebige Anzahl von Zeichen (z.B. Knie*, alle Personen die mit ,Knie‘ beginnen)
 - Kann am Anfang, Zwischendrin oder am Ende eingesetzt werden

Funktionen Stammdaten







- Bedienleiste in Stammdatenbereichen



Funktionen

-  • Dokumentenverwaltung öffnen
-  • Word-Schnittstelle öffnen
-  • Excel-Schnittstelle öffnen
-  • E-Mail-Schnittstelle mit Anhang öffnen
-  • E-Mail-Schnittstelle öffnen
-  • Ausdruck eines Stammblasses mit wichtigen Daten
-  • Datensatzkopie erstellen

Funktionen

-  • Favoriten-Liste aufrufen
-  • zum vorigen Datensatz wechseln
(aktueller wird gespeichert)
-  • zum nächsten Datensatz wechseln
(aktueller wird gespeichert)
-  • Zurück zur Auswahlmaske und Suche
nach Datensatz
-  • Stammdatenauswahl mit selben
Kriterien aufrufen
-  • Historie über bisher aufgerufene
Datensätze aufrufen

Funktionen



- Datensatz löschen
 - Teilnehmer & Dozenten können nur gelöscht werden, wenn sie in keinem Kurs sind
 - Kurs kann nur gelöscht werden, wenn er abgeschlossen oder ausgefallen ist



- Änderungen verwerfen (sofern noch nicht gespeichert wurde)



- Änderungen speichern



Dozent:innen Stammdaten

- Informationen zu Kursen, Honorare, Einsatzpläne, etc.
- Firma des/der Dozent:in kann aus der Hinterlegung der Adressen gewählt werden
- Bankverbindung im Dozenten anlegen

Dozentenauswahl					
Name	Vorname	Doz.-Nr.	Strasse	Ort	Letzter
Name	Vorname	Straße	Ort	Telefon	E-Mail
Adler	Simone	Waldweg 26	84453 Mühldorf	08631/456564651	adler.simone@gmx.dee
Ahrens	Paul	Raiffeisenplatz 32	81735 München	089/777564765	Aehrens@tt-online.de
Aigner	Elisabeth	Adalbert - Stifter - Weg 12	88536 Moosburg	08761/2457	Aigner@-Elisabeth.gmmx
Aigner	Sandra	Bruckbachstraße 11	5081 Salzburg		aigner-anja@a1.nnet
Ajbade	Anna	Ahornweg 12	83022 Rosenheim	08031/	anna_ajbade@webb.att
Albrecht	Gisela	Tulpenweg 45	84478 Waldkraiburg	08638/45234 ab 09.00	info@albrecht.de
Altenberger	Arnold	Altöttinger Str. 32	84524 Neuötting	08671/65409886	Arnold@altenbeeger.de
Appelfelder	Franz	Steinerweg 32	84513 Töging	08631/61645690	franz@appelfeelder.de
Auer	Hannes	Am Zwirnacker 45	86156 Augsburg	0821/68546545	hannes.maximilian.auer@gmx.de
Bachmann	Paul	Dorfstr. 28	84513 Töging	08631/6548	Paul@gmx.nett
Barthel	Hannelore	Ludwigstraße 43	80213 München	089/334589	info@barthel-und-co.de
Bauer	Elke	Ratsbriefstraße 5	5020 Salzburg		kbauer@smith-bauer.aat
Baumgartner	Wolfgang	Hauptstraße 53a	5300 Hallwang		felix.baumgartner@redbullstratos.at
Berger	Elisabeth	Michaelbeuern 82	5020 Salzburg		f3t1_berger@regub.aat
Binder	Rainer	Elisabethstr. 6a/7/98	5302 Henndorf am Wallersee		ninabinder@gmail.com
Blumenroth	Manuela	Rosentalweg 25	84453 Mühldorf	08631/	ManuelaBlumenroth1@gmx.dee
Borstell	Jürgen	Tögingergasse 19	84524 Neuötting	08671/656	borstell@jürgen.dee
Brandner	Angelika	Am Kreuzberg 7	84453 Mühldorf	08631/1356	Angi@-Brandner.att
Breichinger	Martin	Oderstraße 27	84453 Mühldorf	08631/2323456	info@breichinger.dee
Brückner	Werner	Grüner Weg 23	84453 Mühldorf	08631/44556	w.brueckner@beerrater.dee
Brunner	Robert	Stainachstraße 19	5023 Salzburg		markusbrunner@pfennig.orrng
Baumann	Hubert	Prießnitzstraße 31	84478 Waldkraiburg	08637/4654131	hubert.baumann@gmx.deee
Büttner	Hubert	Prießnitzstraße 35	84478 Waldkraiburg	08638/2457	hubert.buettner@gmx.de
Cleber	Rita	Neue Straße 8	84453 Mühldorf	08631/3165	cleber.rita@gmx.deeeeee
Clemens	Hermine	Bräugasse 12	84503 Altötting	08671/64586	Hermine@Clemmens.de
Dachs	Richard	Gabelsbergerstr. 34	84453 Mühldorf	08631/12584	ds@ds.kweb
Deutsch	Michael	Siemon-Dach-Str. 112	84453 Mühldorf	08631/44677	Michael@deutsch@yaahoooo.com
Dorn	Thomas	Richard - Wagner - Straße 55	84513 Töging	08631/5478	Dorn@onlinehome.dee
Dorn	Ulrich	Lilienstr. 5	84453 Mühldorf	08631/51561	uli.dorn@web.de.com
Draußen	Dieter	Mühlfeldstr. 12	90451 Nürnberg	0911/78956312	d.draussen@web.de
Duffner	Holger	Elbestraße 3	84453 Mühldorf	08631 36722	duffner@t-online.de



Kurse der Dozent:innen

- Im Reiter „Kurse“ ersichtlich
- Menge der anzuzeigende Kurse kann über den Filter eingeschränkt werden
- Gruppe „Ausgaben“
 - Druck von Teilnehmerliste, Stammbblätter, etc.
 - Kommunikationscenter – bei Krankheit von Dozenten können alle Teilnehmer:innen benachrichtigt werden
- Gruppe „Programmheft“
 - Versand des Programmheftes an Dozenten
- Gruppe „Export“
 - Aufruf von Vorlagen für Excel-Tabellen und Export der Kursdaten
 - Ics-Export nach Outlook zum Export von Kursterminen



Teilnehmer:innen Stammdaten

- Allgemeine Daten des Teilnehmers wie Kommunikationsdaten, Kennzeichen und Sachgebiete
- Gruppe „Zahlungsverkehr“
 - Buchen von Zahlungseingang, Erstattung einer Kursgebühr
- Gruppe „Aktionen“
 - Durchgriff in Anmeldebildschirm
 - Erstellen Stammhörer-Login (für Website)
 - Kopieren von Teilnehmer zu Dozenten
- Gruppe „Ausgaben“
 - Aufruf für Druck der Datenschutzerklärung in Word
 - Verwaltung von Guthaben



Teilnehmer:innen Stammdaten

- 2. Seite
 - Abweichender Rechnungsempfänger und Zahlungspflichtiger
 - weitere Personendaten
- 3. Seite
 - Statistikdaten für das Bildungsnavi
- 4. Seite
 - Daten zu Ehrenämtern, Ausbildungen, Berufstätigkeiten und Tätigkeiten



Kurse des Teilnehmers

- Reiter „Datenmenge“
 - Alle Kurse des Teilnehmers werden angezeigt (sofern kein Filter gesetzt ist)
 - Kurse können gefiltert werden
- Gruppe „Ausgaben“
 - Druck von Rechnungen
 - Druck von Bescheinigungen
 - Druck von belegten Kursen
- Gruppe „Export“
 - Versand einer Liste mit belegten Kursen
 - ICS-Export der Kursdaten nach Outlook

Navigation: **Kurse** | Ansprech. | Info | Termine | Materialausgabe | QM | Beziehungen | CRM | Kontakte | Login | Fotos | Mitglied | Essen | Übernachtung

Beginn	Uhrz.	Stat.	Z-Art	Gebühr	Saldo	Eintritt	Austritt	Anw.	Bemerkung	von
--------	-------	-------	-------	--------	-------	----------	----------	------	-----------	-----

Datenmenge

- Kursauswahl anwenden
- Filter setzen
- Filter leeren

Ausgaben

- Rechnung
- Mahnung
- Bescheinigung
- belegte Kurse
- Auswertecenter Kurse
- Notenübersicht

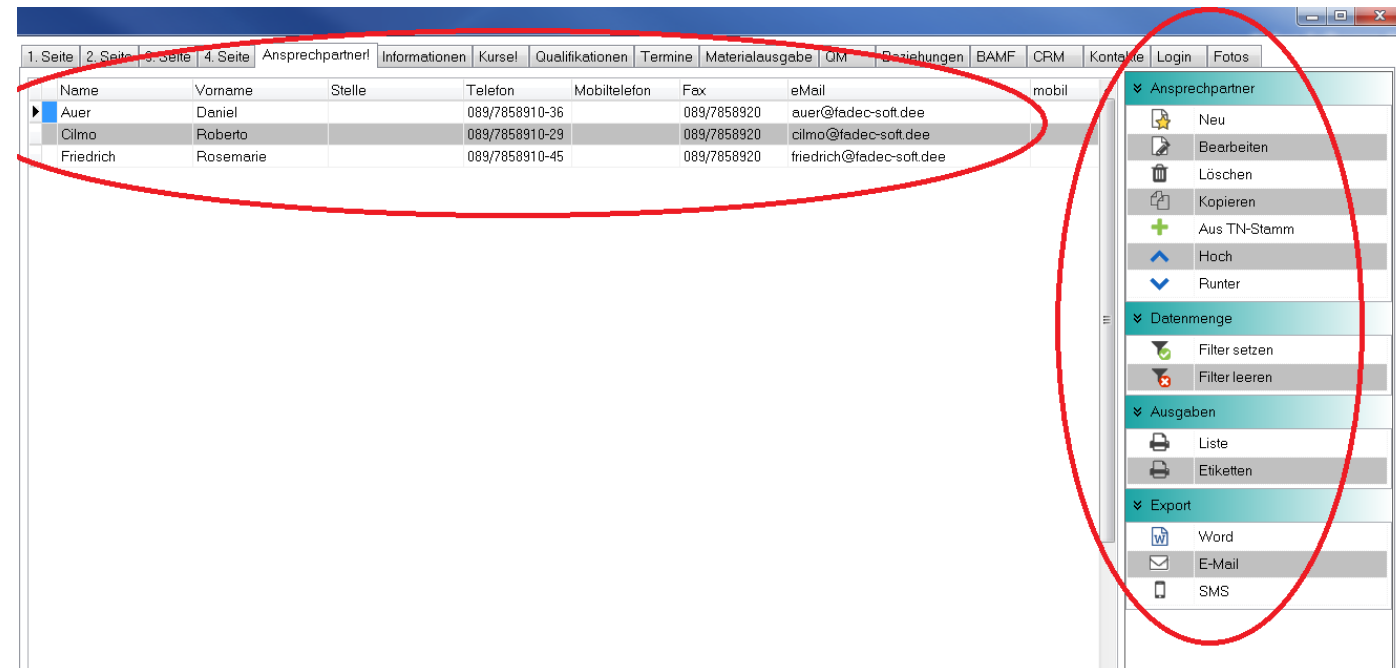
Export

- E-Mail mit Anhang
- Excel-Schnittstelle
- ICS-Export



Sonstige Adressen (Firmen, etc.)

- Grundsätzlich gleiche Funktionen wie Teilnehmer:in/Dozent:in
- Branche kann hinzugefügt werden
- Reiter „Ansprechperson“
 - Gruppe „Ansprechpartner“: Hinzufügen/Bearbeiten/Löschen von Ansprechpartnern
 - Gruppe „Datenmenge“: Filtern der Ansprechpartner
 - Gruppe „Export“: Aufruf der Word-Schnittstelle, Mail-Anbindung und SMS-Versand



Kurse

- Erfassen von allen Daten für interne Daten und Darstellung im Programmheft/Internet
- Neuanlage oder Kopieren von bestehenden Kursen/Kursvorlagen
- Eingabe von Kursnummern (PFLICHT!)
 - Nicht doppelt möglich
 - Stelle 1-2: Abkürzung (z.B. FR, KB, ...)
 - Stelle 3-6: Jahreszahl
 - Stelle 7-10: vorlaufende Nummer

201-7106 TIK Smartphone Kurs Einsteiger

Kursplanung

- Freigeben
- Planungsschritte
- Check der Kursdaten
- Rechtschreibprüfung
- Lehrplan
- Prüfungsplanung

Weitere Daten

- Gebühre kalkulation
- Statistikdaten
- BAMF
- Medien
- KURSNET
- Einnahmen / Ausgaben
- USB-DB

Aktionen

1. Seite 2. Seite 3. Seite 4. Seite Info Programmheft WEB Kurstage Kursreihe Fächer Dozenten Geld Gebühren Stichworte Materialausgabe Termine Alternativen Ähnliche

Kurs

201-7106 Titel TIK Smartphone Kurs Einsteiger Semester 1/20

Titel für Programmheft

Technik in Kürze - Smartphonekurs für Einsteiger

Warnhinweis

Notizen

Zeit, Dauer

Datum von Mo, 21.11.2022 bis Fr, 25.11.2022

Uhrzeit von 16:00 bis 18:00

Kursdauer x nachmittags UE 0,00

abweichende Min./UE

Dauerdetails

abw. Tage

Ort

Kursort Graz, Priesterseminar

Außenstelle

Klassifizierung

Fachbereich 2B 2.11 72

Kurse

- Reiter „Kurstage“
 - Liste von Kurstagen (bei einem Tag nur ein Eintrag)
 - Durch Markierung des Kurstages: Informationen zum Kurstag werden unten angezeigt
- Gruppe „Kurstage“
 - Neuanlage, Bearbeiten und Löschen von Kurstagen
- Gruppe „Export“
 - Export nach Word von allen Kurstagen
 - Export nach Excel als Lehrplan
 - Export nach Outlook mit allen Kurstagen

Datum	Beg.	Ende	Min.	UE	Ort	Bemerkung	Medien	Dozent	Fach
Mi 12.09.2018	09:45	11:15	90	2,00	Hauptschule; 2. Stock; Raum 36			Hilowe Ryad	
Mi 19.09.2018	09:45	11:15	90	2,00	Hauptschule; 2. Stock; Raum 36			Hilowe Ryad	
Mi 26.09.2018	09:45	11:15	90	2,00	Hauptschule; 2. Stock; Raum 36			Hilowe Ryad	
Mi 10.10.2018	09:45	11:15	90	2,00	Hauptschule; 2. Stock; Raum 36			Hilowe Ryad	
Mi 17.10.2018	09:45	11:15	90	2,00	Hauptschule; 2. Stock; Raum 36			Hilowe Ryad	
Mi 24.10.2018	09:45	11:15	90	2,00	Hauptschule; 2. Stock; Raum 36			Hilowe Ryad	
Mi 07.11.2018	09:45	11:15	90	2,00	Hauptschule; 2. Stock; Raum 36			Hilowe Ryad	
Mi 14.11.2018	09:45	11:15	90	2,00	Hauptschule; 2. Stock; Raum 36			Hilowe Ryad	
Mi 21.11.2018	09:45	11:15	90	2,00	Hauptschule; 2. Stock; Raum 36			Hilowe Ryad	
Mi 28.11.2018	09:45	11:15	90	2,00	Hauptschule; 2. Stock; Raum 36			Hilowe Ryad	
Mi 05.12.2018	09:45	11:15	90	2,00	Hauptschule; 2. Stock; Raum 36			Hilowe Ryad	
Mi 12.12.2018	09:45	11:15	90	2,00	Hauptschule; 2. Stock; Raum 36			Hilowe Ryad	
Mi 19.12.2018	09:45	11:15	90	2,00	Hauptschule; 2. Stock; Raum 36			Hilowe Ryad	
Mi 09.01.2019	09:45	11:15	90	2,00	Hauptschule; 2. Stock; Raum 36			Hilowe Ryad	

14 Tage
28,00 UE

Mi. 12.09.2018 Status: normale Planung Bemerkung:

Beginn: 09:45 Minuten: 90 UE: 2,00

Ende: 11:15 Pause: 0

Kurse



- Reiter „Dozenten“
 - Auflistung aller Dozenten des Kurses
 - Durch Klick auf den Dozenten werden unten u.a. Informationen zum Honorar angezeigt
- Gruppe „Dozent“
 - Hinzufügen/Entfernen/Wechsel eines Dozenten
- Gruppe „Ausgaben“
 - Ausgabe von Verträgen, Journalen und Listen
 - Wegberechnung von Adresse des Dozenten zum Kursort
- Gruppe „Datenmenge“
 - Sortierung der Dozentenliste ändern

181-4101 Arabisch für Fortgeschrittene

2. Seite | 3. Seite | 4. Seite | Info | Programmierfächer | Kursstage | Kursreihe | Fächer | Dozenten | Geld | Gebühren | Stichworte | Materialeinsparung | Termine | Alternativen | Ähnliche | Fotos | Video

Name, Vorname	Typ Vertrag	Honorar	Fahrtkosten	Spesen	vereinbart	bezahlt	offen Tage (Ra UE (K))	UE (Hon)	Buchungsdatum
Hilow, Ryad		672.00	0.00	0.00	672.00	0.00	672.00	28	

Honorar

Honoraränderung am 13.12.2016; die alten Werte waren:
Honorar: 0.00 (0x24); Fahrtkosten: 0.00 (0x0x2x2); Spesen: 0; Bearbeiter: M2

Ausgaben

Vertrag
Honorarjournal
Kursstage
Feedbackbögen
Dozent -> Kursort
Übersicht mit Summen

Datenmenge

Dozent nach oben
Dozent nach unten
Alphabetisch sortieren